

หนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ธุรกิจหรือคู่ค้า คู่สัญญาและผู้ที่เกี่ยวข้อง (Privacy Notice For Business Partners, Contracting Parties and Related Persons)

บริษัท แมทซิ่ง แม็กซิมัซ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มตามเอกสารแนบท้ายนี้ (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ให้ คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ธุรกิจหรือคู่ค้า คู่สัญญา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา (รวมเรียกว่า “ท่าน”) ตามที่พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บัญญัติ

ตามหนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ กลุ่มบริษัทฯมีสถานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (data controller)” ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลตามฐานทางกฎหมาย (lawful basis) ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 23 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กลุ่มบริษัทฯจึงได้ออกหนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับคู่ธุรกิจหรือคู่ค้า คู่สัญญา และผู้ที่เกี่ยวข้องฉบับนี้ ซึ่งจะอธิบายถึงลักษณะและเหตุผลของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

หนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศโดย บริษัท แมทซิ่ง แม็กซิมัซ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทที่มีรายชื่อปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เว้นแต่บริษัทที่ได้มีการแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 23 ดังกล่าวไว้ เป็นการเฉพาะของตน ให้การแจ้งนโยบายตามมาตรา 23 นี้เป็นไปตามที่บริษัทนั้นได้ประกาศไว้

กลุ่มบริษัทฯอาจจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ตามที่เห็นสมควรและจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หนังสือแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีผลใช้บังคับทันทีในวันที่ประกาศ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯจะเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

- (1) กลุ่มบริษัทฯเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อคู่ธุรกิจหรือคู่ค้า คู่สัญญา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อ ขยาย สินค้า ให้บริการ หรือมีธุรกรรมใดๆกับกลุ่มบริษัทฯ เช่น
 - (ก) ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อนามสกุล เลขที่และข้อมูลบนบัตรประชาชน รูปถ่าย และข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในการระบุตัวตน
 - (ข) ข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลนามบัตร เช่น ชื่อนามสกุล ตำแหน่งงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ทำงาน โซเชียลมีเดีย

- (ค) ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่าน เช่น ข้อมูลประวัติและการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน และข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของท่าน รวมทั้งข้อมูลบัญชีและการเงินเช่น ค่าตอบแทน หมายเลขบัญชีธนาคาร
- (2) เมื่อท่านติดต่อกับกลุ่มบริษัทหรือมีธุรกรรมใดๆกับกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้
 - (ก) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีที่เกิด รูปถ่าย หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ หมายเลขหนังสือเดินทาง
 - (ข) ข้อมูลการติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ หรือข้อมูลโซเชียลมีเดีย
 - (ค) ข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม เช่น ประวัติการร่วมกิจกรรมในครั้งก่อนๆ
- (3) เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัท ที่มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (“กล้อง CCTV”) กลุ่มบริษัทอาจเก็บภาพของท่านจากกล้อง CCTV ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้เก็บข้อมูลเสียงผ่านทางกล้อง CCTV และกลุ่มบริษัทจะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของกลุ่มบริษัท (ใช้เฉพาะกับบริษัทในกลุ่มที่มีการติดตั้งกล้อง CCTV เท่านั้น)
- (4) ในกรณีที่ท่านใช้บริการ Wi-Fi ของกลุ่มบริษัท อาจต้องมีกรลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทเก็บ รวบรวมเพื่อดำเนินการให้บริการ Wi-Fi แก่ท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ประวัติการใช้งาน เป็นต้น

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) ได้แก่

- (1) กลุ่มบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่กลุ่มบริษัทแจ้งไว้ในหนังสือแจ้งนโยบายฉบับนี้ เช่น
 - (ก) ในบางกรณีกลุ่มบริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น กลุ่มบริษัทอาจจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนซึ่งมี ข้อมูลศาสนา หรือหมู่โลหิตของท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านหรือดำเนินการทางภาษีหรือชำระ ราคาตามสัญญา
 - (ข) เมื่อกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท เช่น ลายนิ้วมือ เพื่อใช้ในการระบุตัวตน
 - (ค) ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ (หากมี)
- (2) ในกรณีที่จำเป็น กลุ่มบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพยายามอย่างดีที่สุดในการ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน

2. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของคู่ธุรกิจหรือลูกค้า คู่สัญญา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งคู่ธุรกิจหรือลูกค้า คู่สัญญาและบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นคู่สัญญา หรือมีธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทแล้วแต่กรณี
- 2.2 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มบริษัทหรือของบุคคลอื่น อาทิเช่น

- (1) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามสัญญาระหว่างท่านกับกลุ่มบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การชำระค่าสินค้าและค่าบริการ การตรวจสอบและประเมินการทำงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับท่าน
 - (2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ เช่น เพื่อการบริหารจัดการภายในของกลุ่มบริษัทฯ การจัดการการพัฒนาและการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการและพัฒนาสินค้า และ หรือ บริการ (รวมถึงเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน) การวิจัย เช่น ทำแบบสอบถาม เข้าสัมภาษณ์ การตรวจสอบ และป้องกันการฉ้อโกง หรืออาชญากรรมอื่นๆ และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
 - (3) เพื่อประโยชน์ทางด้านความปลอดภัย เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงระบบไอทีสารสนเทศ เช่น การเข้าสถานที่ของกลุ่มบริษัทฯ การเข้าสู่ระบบ (Log in) เข้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
 - (4) เพื่อการทําวินิจฉัยทางการตลาด และการแจ้งข่าวสารและข้อมูลต่างๆผ่านทาง หนังสือ อีเมล เอสเอ็มเอส แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย โทรศัพท์ และไดเร็กเมล
 - (5) เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
- 2.3 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- 2.4 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 2.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของกลุ่มบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้ อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
- 2.6 กรณีที่ท่านให้ความยินยอมกลุ่มบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละความยินยอม ดังนี้
- (1) เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติมซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมจากท่านใหม่เป็นคราวๆ ไป
 - (2) ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับความยินยอมได้ในข้อ 4.

3. การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเท่านั้น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็ว

4. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

- 4.1 กรณีที่กลุ่มบริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความ ยินยอมของท่านที่ให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 4.2 หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้กับกลุ่มบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

5. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมอย่างไร

กลุ่มบริษัทฯทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านการที่ท่านได้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่กลุ่มบริษัทฯในการติดต่อขายสินค้า ให้บริการ หรือมีธุรกรรมใดๆกับกลุ่มบริษัทฯ หรือ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือการติดต่อกันผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มบริษัทฯทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ของท่านโดยอาศัย cookies (โปรดดู Cookies Policy ของแต่ละบริษัทที่ท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์)

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลอื่น

6.1 กลุ่มบริษัทฯอาจเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ

(1) บริษัทในกลุ่มตามเอกสารแนบท้าย และ

(2) บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในกลุ่มของกลุ่มบริษัทฯ (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้แทนจำหน่าย ตัวแทนจำหน่าย ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง (เช่น ไปรษณีย์) ผู้ให้บริการในการประมวลผลข้อมูล ผู้ให้บริการด้านการตลาด ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน (เช่น ธนาคาร บริษัทรับชำระเงินแทน) ผู้ให้บริการ ทางด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์ ระบบบล็อกเชน บริการส่งเอสเอ็มเอส) บริการ data analytics) ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่างๆ ผู้ตรวจสอบ บริษัทประกัน ที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) และบุคคลอื่นที่จำเป็น เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ท่าน รวมถึงดำเนินการใดๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

6.2 กลุ่มบริษัทฯจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากกลุ่มบริษัทฯมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

7.1 กลุ่มบริษัทฯอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในกลุ่มที่อยู่ในต่างประเทศในกรณีที่ต้องการปฏิบัติ ตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างกลุ่มบริษัทฯกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ ของท่านหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7.2 กลุ่มบริษัทฯอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรม หรือ แอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการ แพลตฟอร์ม สำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่กลุ่มบริษัทฯจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

7.3 เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ส่งไปยังต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการ

8. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 กลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกรวบรวมสูญหายโดยอุบัติเหตุ หรือถูกเข้าถึง เปิดเผย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยไม่ชอบมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ
- 8.2 กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยพนักงานตัวแทน ผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่สาม จะเป็นไปโดยจำกัด กลุ่มบริษัทฯ จะอนุญาตเฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของตน หากมีกรณีที่บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะเป็นการประมวลผลตามคำสั่งของกลุ่มบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดให้บุคคลที่สามดังกล่าว มีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

9. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.1 กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคล แต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลา การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของ การเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)
- 9.2 กรณีกล่องโทรศัพท์วงจรปิด กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บข้อมูล (1) ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้เป็นเวลาสูงสุดไม่เกิน 60 วัน (2) ในกรณีจำเป็น เช่น กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 60 วันและบริษัทจะดำเนินการลบข้อมูล ดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์นั้นแล้ว
- 9.3 กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระบบ การตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 9.4 กรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน กลุ่มบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ จะยังเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้ กลุ่มบริษัทฯ สามารถ ตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 ตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด ท่านมีสิทธิ ดังต่อไปนี้
- (1) ขอดอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (2) ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (3) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (4) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
- (5) ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (6) ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (7) ร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (8) ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กลุ่มบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของกลุ่มบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วันนับแต่วันที่กลุ่มบริษัทได้รับคำร้อง ดังกล่าว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.2 ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวตามกฎหมาย โดยกรอกข้อมูลและความประสงค์ในแบบคำขอใช้สิทธิหรือ แบบคำขอลงความยินยอม ที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท โดยท่านจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

11. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านมีคำถามเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ผ่าน ช่องทาง ดังนี้

11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร 02-669-4200 อีเมล : dpo@mmsbangkok.com

11.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในกลุ่มแยกตามแต่ละบริษัท ตามรายละเอียดที่ปรากฏใน เอกสารแนบท้าย หนังสือแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564

เอกสารแนบท้าย

บริษัทในกลุ่มและผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัทและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สถานที่และวิธีติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซ์ไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	305/12 ซ.สุขโขทัย6 ถ.สุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร.02-669-4200
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด -สำนักงานสาขา	999 หมู่ 2 ต.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ โทร.02-940-0787-90 779/34 5 ถ.ประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทร.02-691-6394-97
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด -สำนักงานสาขา	305/12 ซ.สุขโขทัย6 ถ.สุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร.02-669-4200 เลขที่ 999 หมู่ที่ 2 ตำบลบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ โทร.02-034-5999