



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainability Goals:SDGs) โดยนำหลักการ ESG (Environmental, Social and Governance) หรือการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) มาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร และเพื่อให้การบริหารจัดการองค์กร มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็น “คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน” พร้อมทั้งให้มีการทบทวนกฎบัตรเพื่อกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นการพัฒนายั่งยืนและเป็นรูปธรรม มีกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมในทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานและบทบาทความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมกับนโยบายและเป้าหมายเชื่อมโยงกันอย่างบูรณาการ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ พร้อมสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและสังคมซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

#### 3.1 ความมุ่งมั่นของบริษัทสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบด้านการพัฒนายั่งยืน และปลูกฝังหลักการ ESG ในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ระดับรากฐาน สร้างการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตามแนวทางด้านการพัฒนายั่งยืน ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารงานอย่างเหมาะสม มีระบบรวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ บริษัทเชื่อมั่นว่าภาคธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainability Goals หรือ SDGs) ซึ่งมีการออกการดำเนินงานการพัฒนาโดยมีเป้าหมาย 17 ข้อ ประกอบด้วย





สำหรับการดำเนินงานประจำปี 2567 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธุรกิจตอบสนองกับเป้าหมายขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญและตอบสนองต่อการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainability Goals: SDGs) จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยปัจจุบัน บริษัทสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งสิ้น 13 เป้าหมาย โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

### มิติสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำประปา) ลดลงภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ย 2563-2566</li> <li>ปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด ลดลงภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ย 2565 -2566</li> <li>ขยะพิษลดลงภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ย 2565-2566</li> <li>มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2583</li> <li>ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593</li> <li>สร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
ความมุ่งมั่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้</li> <li>ส่งเสริมการใช้วัสดุที่ยั่งยืนและลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง</li> </ul>
แนวทางการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้</li> <li>ลดการสร้างขยะตามแนวคิด 3R (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs) จัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการรีไซเคิล</li> <li>ศึกษาแนวทางเพื่อนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้เพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น ติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell)</li> <li>ใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) เพื่อลดมลพิษในอากาศ</li> <li>ปลูกจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
กลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการทำธุรกรรมจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีกระบวนการทางเอกสารในรูปแบบดิจิทัลแทนการมาส่งเอกสารแบบกระดาษ</li> <li>พัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>สร้างพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์ที่ยั่งยืน</li> <li>สนับสนุนและจัดหากิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
การสนับสนุน SDGs	SDGs 7 ,13 ,15



### มิติสังคม

เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่นผ่านโครงการ CSR (Corporate Social Responsibility)</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกคน</li> <li>สนับสนุนการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน</li> <li>ส่งเสริมการสร้างความรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>
ความมุ่งมั่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิของทุกคน</li> <li>สนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมการศึกษาและสุขภาพในชุมชนที่เราดำเนินงาน</li> </ul>
แนวทางการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากรในองค์กร</li> <li>การดูแลและการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพสำหรับพนักงาน</li> <li>จัดกิจกรรม CSR เพื่อสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น</li> </ul>
กลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลายและความเท่าเทียม</li> <li>จัดกิจกรรม CSR เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของสังคมและชุมชน</li> <li>พัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้กับพนักงานโดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาความรู้พนักงานประจำปี</li> </ul>

การสนับสนุน  
SDGs

SDGs 1 ,3 ,4 ,10 ,11 ,16 ,17



## มีติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## เป้าหมาย

- สร้างระบบธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและมีจริยธรรม
- ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน
- เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ

## ความมุ่งมั่น

- เป็นองค์กรที่มีผลประโยชน์ที่เติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการมีธรรมาภิบาลที่ดี
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ในกระบวนการตัดสินใจ

แนวทางการ  
ดำเนินงาน

- สร้างการเติบโตทางรายได้และผลกำไร
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
- การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
- ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี
- หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อดูแลและตรวจสอบการดำเนินงาน
- สร้างช่องทางร้องเรียนและรายงานปัญหาอย่างเป็นระบบ
- จัดทำรายงาน ESG ประจำปี เพื่อรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน

## กลยุทธ์

- สรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ในการขยายฐานการตลาด
- บริหารต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ครบวงจร
- พัฒนาการดำเนินธุรกิจและการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบดิจิทัล
- พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า
- พัฒนาระบบป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์
- ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ในกระบวนการตัดสินใจ
- จัดทำและเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ

การสนับสนุน  
SDGs

SDGs 8 ,9 ,12 ,16 ,17





## 3.2 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### E – Environment ด้านสิ่งแวดล้อม

1. มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 และตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) เป็นความตกลงตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change-UNFCCC)
2. บำรุงรักษา อุปกรณ์ และทรัพย์สินของบริษัทเพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงด้านการทำลายสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
3. พัฒนาและปรับปรุงอาคารให้สอดคล้องกับหลักการ “Green Building” โดยมีแผนรองรับสำหรับการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในอนาคต
4. ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการประหยัดทรัพยากร โดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้
5. การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 3R (3Rs: Reduce Reuse and Recycle)
6. ส่งเสริมการสร้างความรู้ในเรื่องผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### S – Social ด้านสังคม

1. ให้ความสำคัญต่อคุณค่าทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องของการสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามากระทบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
3. มุ่งเน้นสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน รวมถึงส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน อาทิ การจัดสรรพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการปลูกพืชผักสวนครัวให้กับบุคลากรภายในบริษัท เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค และสร้างพื้นที่การออกกำลังกายเพื่อสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจให้กับพนักงาน
4. พัฒนากลยุทธ์ เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการบริหารจัดการภายในที่ดี เพื่อทำให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีและมีทิศทางที่ชัดเจน

### G – Governance ด้านการกำกับดูแล

1. กำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นคง และความยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัท
2. ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสร้างโปร่งใส โดยมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลในการดำเนินงานภายใต้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค
3. สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติตาม จรรยาบรรณทางธุรกิจ มีระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด
4. ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

## แนวทางการจัดการความยั่งยืน

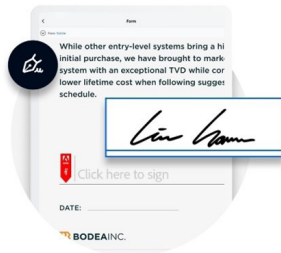
### 1. การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 1.1 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

##### 1. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- มุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- สร้างจิตสำนึกให้พนักงานประหยัดพลังงาน ผ่านการจัดการขยะและของเสียในสำนักงานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)
- ปรับปรุงระบบคัดแยกขยะให้มีประสิทธิภาพ
- ใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Memo) และระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์ (e-Signature) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและพลังงานไฟฟ้า



##### 2. โครงการเปลี่ยนโคมไฟถนนเป็นหลอดไฟ LED

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน

##### 3. การลงทุนในอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- ปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

##### 4. สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา

- ลงทุนในการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรม
- สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ รวมถึงสถาบันการศึกษาและหน่วยงานวิจัยของรัฐผ่านการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

#### 1.2 การจัดการพลังงาน

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมแนวทางสำคัญ ดังนี้

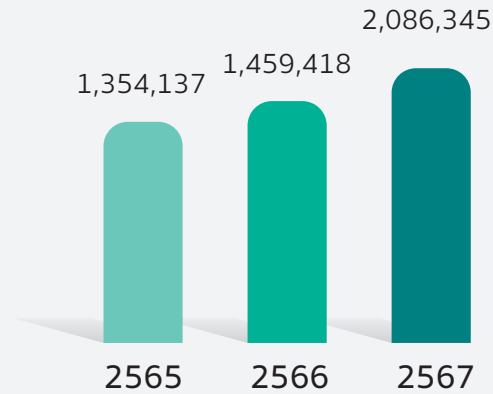
1. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด: บริษัท มุ่งเน้นการลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากระบบหลัก โดยนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ภายในองค์กร ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดและช่วยลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในพื้นที่ที่เหมาะสมจะช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพทางพลังงานและลดต้นทุนในระยะยาว
2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน: เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า บริษัท ลงทุนในเทคโนโลยีและอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน รวมถึงปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟในสำนักงานและภายนอกอาคารเป็นหลอด LED ซึ่งไม่เพียงช่วยลดการใช้พลังงาน แต่ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. การสร้างวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานในองค์กร: การสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนสำคัญของแผนงาน บริษัทดำเนินการรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติพฤติกรรมที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี รวมถึงการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน
4. การสนับสนุนเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน: บริษัท ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทันสมัยในการจัดการพลังงาน เช่น การติดตั้งระบบตรวจวัดและบันทึกค่าพลังงานไฟฟ้า (Smart Meter) เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการใช้อยานยนต์ไฟฟ้าโดยการจัดซื้อรถไฟฟ้าและติดตั้งจุดชาร์จไฟฟ้าสำหรับพนักงาน เพื่อเสริมสร้างการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



## 5. การรณรงค์สร้างจิตสำนึกพนักงาน

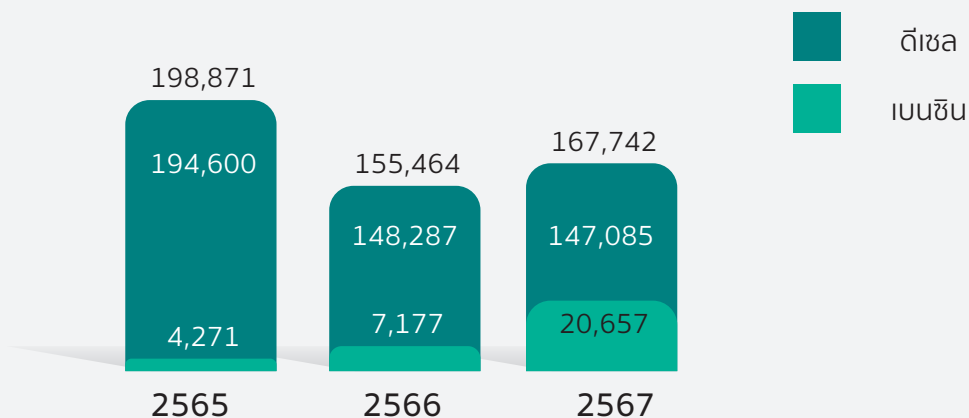
จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน: ไฟฟ้า (หน่วย Kwh)



บริษัท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน/หน่วย	จำนวน/หน่วย	จำนวน/หน่วย
บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)	86,370	92,623	108,941
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	814,329	870,647	1,455,268
บริษัท เทียร์ฮอด จำกัด	332,212	378,257	401,732
บริษัท เทียร์ฮอด จำกัด (สาขาเอนดี เทียร์)	121,227	117,891	120,404
<b>รวม</b>	<b>1,354,137</b>	<b>1,459,418</b>	<b>2,086,345</b>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน: น้ำมันและเชื้อเพลิง



ประเภท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน/ลิตร	จำนวน/ลิตร	จำนวน/ลิตร
ดีเซล	194,600	148,287	147,085
เบนซิน	4,271	7,177	20,657
<b>รวม</b>	<b>198,871</b>	<b>155,464</b>	<b>167,742</b>



### 1.3 การจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักและเห็นคุณค่าของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในองค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการซ่อมบำรุงและตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศแหล่งน้ำในชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

##### 1. การใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

- ดำเนินการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้งาน อย่างเคร่งครัด เพื่อลดการสูญเสียที่ไม่จำเป็น
- ส่งเสริมแนวทางการไม่เปิดน้ำทิ้งระหว่างการใช้งาน เช่น ในกระบวนการทำความสะอาดภาชนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำ

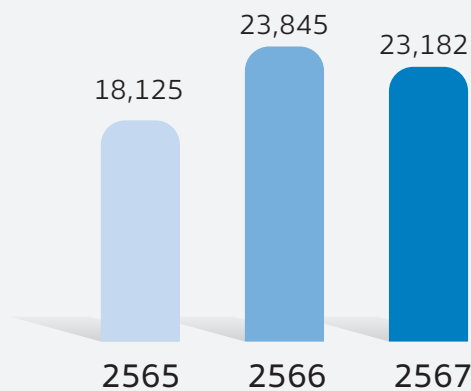
##### 2. การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำ

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบจ่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นการตรวจหาการรั่วไหลบริเวณรอยต่อสำคัญ เช่น ก๊อกน้ำ ท่อส่งน้ำ และมิเตอร์น้ำ เพื่อป้องกันการสูญเสียและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

##### 3. การใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น สปริงเกอร์ระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ สำหรับรดน้ำต้นไม้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำและลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น
- การใช้เครื่องกรองน้ำแบบ RO+UV ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยผลิตน้ำสะอาดสำหรับการบริโภค แต่ยังสามารถนำน้ำกร่อยที่ได้จากกระบวนการกรองกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การรดน้ำต้นไม้ ลดการทิ้งน้ำโดยเปล่าประโยชน์และเป็นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)



บริษัท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน/หน่วย	จำนวน/หน่วย	จำนวน/หน่วย
บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โม่ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)	713	951	1,576
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	12,902	16,711	15,141
บริษัท เกียร์ฮอด จำกัด	2,883	4,808	5,141
บริษัท เกียร์ฮอด จำกัด (สาขาاونต์ เกียร์)	1,627	1,375	1,324
<b>รวม</b>	<b>18,125</b>	<b>23,845</b>	<b>23,182</b>





## 1.4 การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวคิด 3R ได้แก่ Reduce การลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กร Reuse การนำวัสดุต่าง ๆ มาใช้ซ้ำเพื่อลดของเสีย และ Recycle การแปรรูปขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ โดยบริษัทมีมาตรการการคัดแยกขยะภายในองค์กร ดังนี้

### 1. การจัดเตรียมถังขยะตามประเภทของขยะ:

- **ขยะทั่วไป:** ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้
- **ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้/ขยะเปียก:** ขยะที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพ
- **ขยะรีไซเคิล:** ขยะที่สามารถนำไปแปรรูปและใช้ใหม่ เช่น กระดาษ พลาสติก ขวดแก้ว
- **ขยะอันตราย:** ขยะที่มีสารอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ

### 2. การบริหารจัดการขยะ:

- จัดวางถังขยะตามจุดต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสะดวกต่อพนักงาน
- รณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ถุงพลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะในองค์กร
- กำหนดแนวทางการจัดเก็บขยะในแต่ละประเภทให้ถูกต้อง

### 3. การกำจัดขยะอันตราย

- คัดเลือกบริษัทรับกำจัดขยะอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- ดำเนินการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบของงานจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทกำจัดขยะ พร้อมรับหนังสือรับรองการบำบัด/กำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

1. **การจัดวางถังขยะ:** บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งถังขยะที่มีการคัดแยกอย่างชัดเจนในทุกจุดที่กำหนด
2. **การลดปริมาณขยะ:** มีแนวโน้มว่าพนักงานให้ความร่วมมือในการลดขยะและแยกขยะก่อนทิ้งมากขึ้น
3. **การกำจัดขยะอันตราย:** มีระบบการตรวจสอบและติดตามบริษัทรับกำจัดขยะอุตสาหกรรมเพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย
4. **การรณรงค์ลดถุงพลาสติก:** พนักงานเริ่มมีพฤติกรรมลดการใช้ถุงพลาสติก และใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ปริมาณขยะและของเสีย ปี 2567	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะเปียก	ขยะอันตราย	รวมทั้งหมด
บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)	2,124	13	0	0	2,137
บริษัท เดอะ สตูดีโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	829	20	1,290	20	2,159
บริษัท เกียร์ฮอด จำกัด	18,073	1,768	3,116	1,020	23,977
บริษัท เกียร์ฮอด จำกัด (สาขาแอนด์ เกียร์)	1,688	468	1,322	8	3,486
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>22,714</b>	<b>2,269</b>	<b>5,728</b>	<b>1,048</b>	<b>31,759</b>
<b>สัดส่วน (%)</b>	<b>71.52</b>	<b>7.14</b>	<b>18.04</b>	<b>3.30</b>	<b>100</b>



## 1.5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้กำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการจัดการทรัพยากรอย่างมีระบบ การดำเนินงานครอบคลุมการใช้พลังงานในยานพาหนะขององค์กรและอาคารสำนักงาน รวมถึงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่เอื้อต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำด้วยเป้าหมาย 3 ระยะ ได้แก่

- ระยะสั้น (ภายในปี 2573) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 15-20%
- ระยะกลาง (ภายในปี 2583) มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
- ระยะยาว (ภายในปี 2593) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)



ในภาคการขนส่ง บริษัทได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการการใช้งานรถบรรทุกที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงโดยไม่จำเป็น รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ของบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้เครื่องยนต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการสันดาปเชื้อเพลิง นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและพิจารณาแนวทางในการใช้พลังงานทางเลือกในอนาคต

ในภาคการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนและเริ่มทยอยดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานให้เป็นอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดพลังงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานผ่านการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้ทวนสอบเพื่อประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร พร้อมจัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อดูแลการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีแผนขอรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำหรับปี 2567 ในขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & 2 Emissions) และขยายการรับรองไปยังประเภทที่ 3 (Scope 3 Emissions) เพื่อขอรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำหรับปีในปี 2568 เพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ปี 2567

บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ประจำปี 2566 ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) (ขอบเขต 1 และ 2) และได้รับการทวนสอบและรับรองตัวเลขจากบริษัท อีซีอีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบที่มีคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานทวนสอบจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) โดยครอบคลุมกิจกรรมขององค์กรระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)





นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้แก่ บริษัท แมทซิ่ง แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน), บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สำนักงานใหญ่) และบริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สาขา แอนดี เกียร์) ได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ประจำปี 2567 ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) (ขอบเขต 1, 2 และ 3) และได้รับการทวนสอบและรับรองตัวเลขจากบริษัท อีซีอีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบที่มีคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานทวนสอบจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) โดยครอบคลุมกิจกรรมขององค์กรระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ต่อไป

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ปี 2567 (หน่วย: tonCO2e/ปี)

บริษัท	SCOPE 1	SCOPE 2	SCOPE 3	รวม
บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)	54	55	17	126
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	23	232	882	1,137
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สำนักงานใหญ่)	180	201	297	678
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สาขา แอนดี เกียร์)	108	61	31	200

## 2. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 2.1. สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า หรือคู่ค้า โดยยึดมั่นในหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล และความเท่าเทียมกันในศักดิ์ศรีและสิทธิขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติและการกีดกันทุกรูปแบบ โดยไม่พิจารณาปัจจัยด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สีสัน สถานภาพทางกายภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะทางสังคมของบุคคล บริษัทสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความเคารพซึ่งกันและกัน และมีมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ บริษัทได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

- โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม** บริษัทและบริษัทย่อยส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการอย่างเสมอภาคและให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ
- การเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็น** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน โดยสนับสนุนให้พนักงานสามารถแสดงออกอย่างอิสระภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม และปราศจากการแทรกแซงหรือการกดดันใด ๆ
- การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน** บริษัทมุ่งมั่นให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายการคุกคามทั้งทางกาย วาจา หรือพฤติกรรมที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

ข้อพิพาท/เหตุการณ์	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน อย่างมีนัยสำคัญ	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน	0	0	0



## 2.2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ทั้งนี้ จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. นโยบายการจ้างแรงงาน

- บริษัทสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการใช้แรงงานเด็ก และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- บริษัทจัดให้มีการดูแลสุขภาพปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

### 2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

- บริษัทส่งเสริมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของพนักงานผ่านการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)
- บริษัทให้การสนับสนุนพนักงานในการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเสริมสร้างทักษะและมุมมองเชิงวิชาชีพ
- การพิจารณาการจ้างงาน การโยกย้าย และการให้ผลตอบแทนพนักงาน เป็นไปตามหลักความเป็นธรรมบนพื้นฐานของผลการดำเนินงานและศักยภาพของพนักงาน

### 3. สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน

- บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน อาทิ ระบบสัญญาณเตือนภัยและการฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี
- บริษัทสนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปี ประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม รวมถึงการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก
- บริษัทมีนโยบายมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ โดยกำหนดเป้าหมายให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

### 4. การสร้างความผูกพันของพนักงาน

- บริษัทให้การสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านกล่องรับความคิดเห็น ช่องทางออนไลน์ หรือผ่านผู้บังคับบัญชา
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน

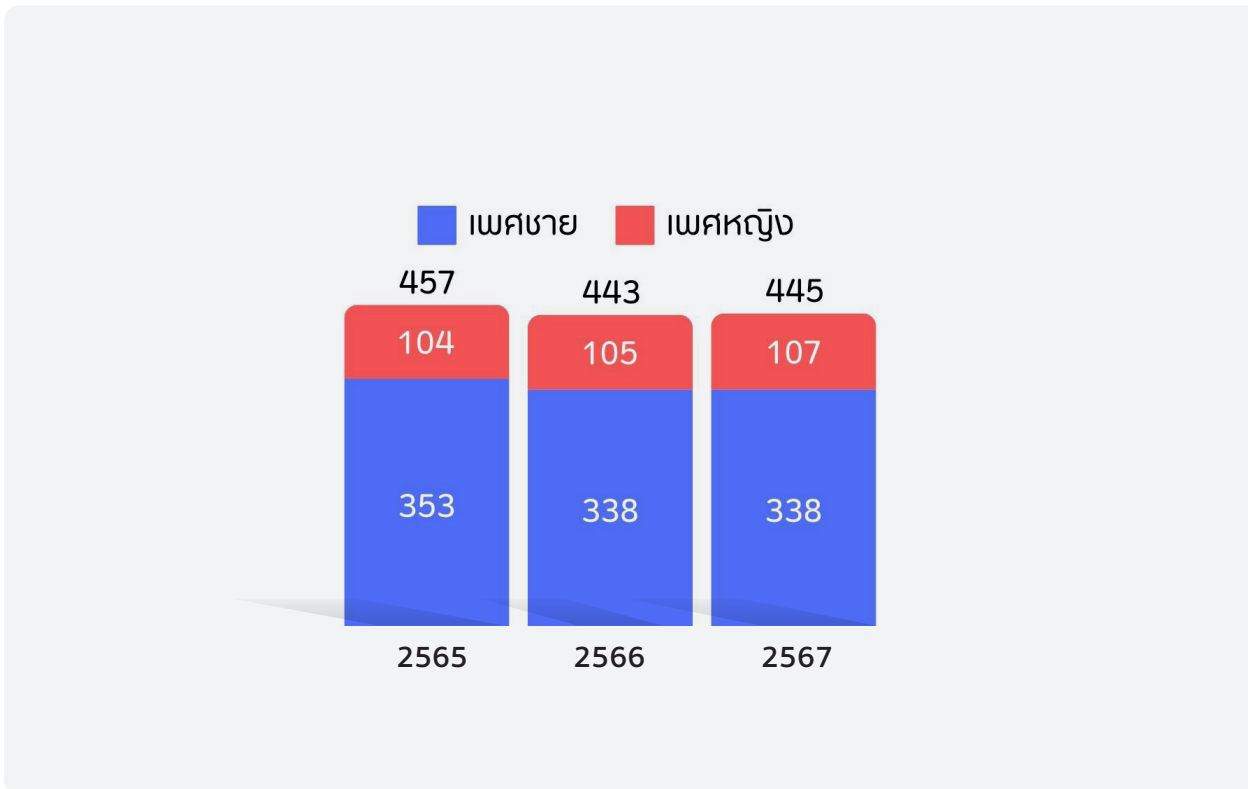


## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

## 1. การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงาน	338	107

## ข้อมูลสภาพการจ้างงาน (จำแนกตามเพศ)



## 2. ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมพนักงาน

- ในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 49 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 20.01 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

รายละเอียด	จำนวน (หลักสูตร)	จำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (ชม./คน/ปี)	เป้าหมาย (ชม./คน/ปี)
หลักสูตรอบรมพนักงาน	49	20.01	20

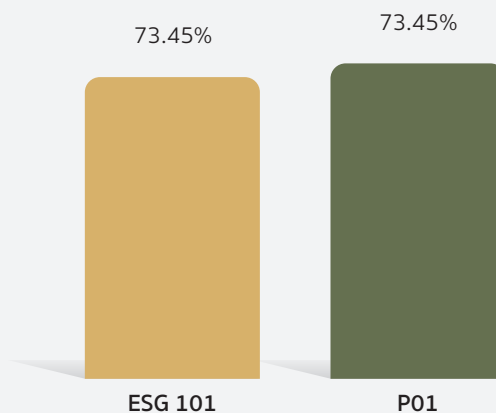
- โครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านระบบ SET E-Learning โดยมีเงื่อนไขเป้าหมายการเรียนรู้อย่างน้อย 50% ของจำนวนพนักงาน ในหลักสูตรพื้นฐานจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน และ P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ



บริษัทได้ดำเนินการอบรมพนักงานแต่ละฝ่ายงานทั้ง 2 หลักสูตรพื้นฐานผ่านระบบ SET E-Learning ตั้งแต่วันที่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน 2567 จนผ่านหลักสูตรในโครงการฯ จำนวน 321 คน ตามเป้าหมายการเรียนรู้คิดเป็น 73.45% ของจำนวนพนักงานทั้งองค์กร

### จำนวนพนักงานที่ผ่านหลักสูตร (%)





## ประโยชน์ของบริษัทจากโครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร

1. บริษัทจะได้รับ Landing Page ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนเฉพาะองค์กร และคำปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ Online ที่องค์กรสามารถนำไปใช้งานได้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทสามารถนำชุดความรู้ในโครงการฯ ไปเป็นพื้นฐานให้พนักงานเพื่อเข้าใจหลักการการทำงานแบบ ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร
3. บริษัทสามารถนำความรู้จากโครงการฯ ไปต่อยอดกับการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงาน และการตอบแบบประเมิน SET ESG RATINGS ของบริษัทในอนาคต

## 3. ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสวัสดิการ

- บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี
- มีการจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงให้แก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้การสนับสนุนประกันสุขภาพกลุ่มแก่พนักงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)			จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (คน)			จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)		
	ปี			ปี			ปี		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567	2565	2566	2567
MMS	1	-	-	1	-	-	-	-	-
GH	7	3	2	6	3	1	-	-	-
HG	-	2	9	-	2	9	-	-	-
TSP	1	1	-	1	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 4. ผลการดำเนินงานด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- บริษัทพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสของพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน
- มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการทำงานที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่พนักงาน
- บริษัทมอบสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อดูแลพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ	พนักงานจะได้รับสิทธิและผลประโยชน์ตามแผนของกรมธรรม์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งงาน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	พนักงานประจำทุกคนสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทได้ตามความสมัครใจ
การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	พนักงานทุกคน สามารถเข้ารับบริการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทได้จัดให้เป็นประจำทุกปี
เครื่องแบบพนักงาน	กลุ่มบริษัทจัดให้มีเครื่องแบบให้แก่นักงานเป็นประจำทุกปี
ช่วยเหลือในกรณีต่างๆ	เงินช่วยเหลือเพื่อแสดงความเสียใจต่อบุคคลในครอบครัวพนักงานเสียชีวิต
งานเลี้ยงประจำปี	บริษัทจัดให้มีงานเลี้ยงประจำปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน



5. ผลการดำเนินงานด้านความผูกพันของพนักงาน

- บริษัทจัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- กลุ่มบริษัทมีอัตราการลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate) อยู่ที่ ร้อยละ 1.09

ตัวอย่างกิจกรรมต่างๆ ที่ฝึกอบรมในองค์กรประจำปี 2567



การทวนสอบประเมิน CFO - 2567



อบรมหลักสูตร ESG DNA



กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี



งานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี 2567



## 6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่านโครงการพัฒนาวิจัยสมรรถนะสูงในหน่วยงานภาคเอกชนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีการจัดแสงดิจิทัลสมัยใหม่ สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์

โครงการพัฒนาบุคลากรวิจัยสมรรถนะสูงในหน่วยงานภาคเอกชนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีการจัดแสงดิจิทัลสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ จัดขึ้นภายใต้การสนับสนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ปีงบประมาณ 2567 โดยมีเป้าหมายหลักในการยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านแสงไฟในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยให้มีความสามารถที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ที่กำลังขยายตัว โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### 1) การพัฒนาและดำเนินการหลักสูตร

โครงการได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร Digital Lighting Control (DLC) สำหรับการฝึกอบรมบุคลากรในตำแหน่งผู้ควบคุมแสงดิจิทัล โดยแบ่งระดับการฝึกอบรมออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- ระดับพื้นฐาน (Basic) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 62 คน
- ระดับกลาง (Intermediate) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 33 คน
- ระดับสูง (Advanced) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 14 คน

### 2) การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตร DLC ได้รับการพัฒนาโดยอ้างอิงมาตรฐานอาชีพด้านเทคโนโลยีแสงในอุตสาหกรรมบันเทิงและภาพยนตร์ จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม

### 3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและอุตสาหกรรม

โครงการสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) กับ 5 มหาวิทยาลัย ได้แก่

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
4. มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. มหาวิทยาลัยศรีปทุม

### 4) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

- อัตราความสำเร็จ: โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 100% ตามแผนงาน
- การพัฒนาบุคลากร: ผู้ที่ผ่านการอบรมระดับสูงได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น 60% จากอัตราค่าจ้างช่างไฟทั่วไป โดยบริษัทเกียร์เฮด จำกัด ได้จ้างงานบุคลากรจากโครงการในตำแหน่ง Digital Lighting Controller (DLC) จำนวน 3 คน
- การสนับสนุนจากภาคเอกชน: บริษัท เกียร์เฮด จำกัด สนับสนุนงบประมาณ in-kind เป็นมูลค่า 5,622,160 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งสูงกว่าที่เสนอไว้ในโครงการเดิม

### 5) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

- การฝึกอบรมช่วยให้บุคลากรสามารถใช้แอปพลิเคชันและอุปกรณ์ควบคุมแสงดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการช่วยเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมภาพยนตร์
- เพิ่มความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของเทคโนโลยีแสงในอุตสาหกรรมบันเทิง ส่งผลให้มีบุคลากรรุ่นใหม่สนใจเข้าสู่สายอาชีพนี้มากขึ้น



## 2.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทมุ่งเน้นเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า โดยจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย สถานที่ที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐาน รวมถึงบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรมชาติ เช่น การให้บริการตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานในเรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงผลกระทบทางกฎหมาย กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือตามที่กฎหมายกำหนด

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ในปี 2567 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีและไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

## 2.4 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับสังคมและชุมชนโดยรอบโครงการ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นการดำเนินงานด้านชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งทั้งภายในองค์กรและสังคมโดยรอบ ผ่านการจ้างแรงงานท้องถิ่น การสนับสนุน และให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน การให้ความร่วมมือทั้งเงินสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม การสนับสนุนของขวัญให้แก่เยาวชนในโอกาสต่างๆ การริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม อาทิ โครงการโรงงานสีขาว (ปลอดภัยสะอาด) โครงการสำนักงานสีเขียว โครงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ชุมชนช่วงชั่วโมงเร่งด่วนบริเวณหน้าทางเข้า-ออกโครงการ เป็นต้น

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม



ภาพกิจกรรมแข่งขันจับปลาชนิดด้วยมือเปล่า : อบต. บางบ่อ



โครงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ชุมชนและบุคลากรขององค์กรบริเวณหน้าทางเข้า-ออกโครงการ



### 3. การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านธุรกิจและเศรษฐกิจ

#### 3.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

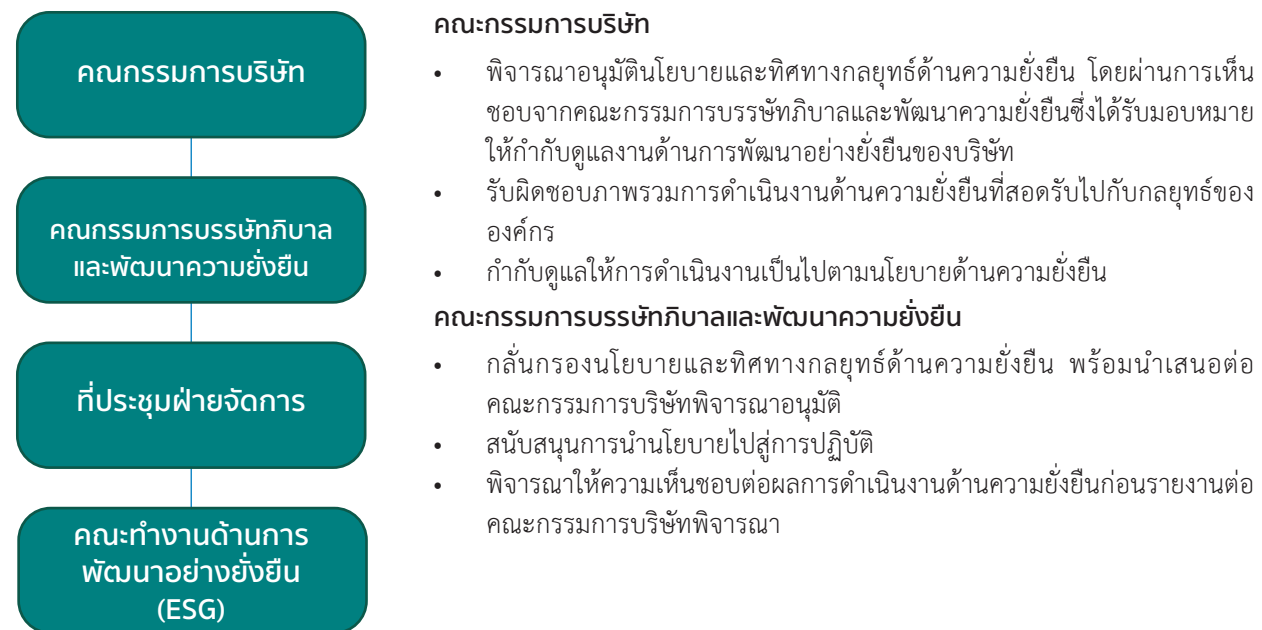
บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ มีการกำหนดเป็นนโยบายต่างๆ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแล นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) (ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.matchinggroup.com/th/about-ethic>) ในระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อสร้างความสมดุลและถ่วงดุลในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มความหลากหลายด้านบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนของบริษัทสอดคล้องตามนโยบายและเกิดความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนที่กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตั้งแต่ระดับกรรมการจนถึงระดับปฏิบัติงาน เพื่อบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการและวัฒนธรรมการทำงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการทำงานที่เชื่อมโยงกันอย่างบูรณาการ

เป้าหมายการดำเนินการ	ระยะสั้น ภายในปี 2566 - 2567	ระยะยาว	ผลการดำเนินการเทียบ เป้าหมายระยะสั้น
การปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับ กฎหมาย (Non-Compliance)	ภายในบริษัทมีค่าเป็นศูนย์	ภายในกลุ่มบริษัทมีค่าเป็นศูนย์	ไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้อง กับกฎหมายที่มี

#### แผนงานที่สำคัญ

- แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม
- แผนงานด้านการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร

#### 3.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



#### ที่ประชุมฝ่ายจัดการ

- กำหนดนโยบายและทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืน พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ
- พิจารณาอนุมัติเป้าหมายและแผนงานเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนสนับสนุนและให้คำแนะนำในการพัฒนาการดำเนินงาน
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะด้านเพื่อบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืนที่เกิดขึ้นใหม่ตามความเหมาะสม



### คณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ร่วมพัฒนาเป้าหมายและแผนงานเชิงกลยุทธ์ เพื่อนำเสนอที่ประชุมฝ่ายจัดการพิจารณาก่อนและให้ความเห็นชอบ
- สนับสนุนและประสานการดำเนินงานด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สื่อสารผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

### 3.3. ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน โดยดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร และแนวปฏิบัติสากล โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท (คู่มือการกำกับดูแลกิจการ)
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท ข้อกำหนดว่าด้วยการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่และการประพฤติมิชอบ
- การปรับปรุงระบบการรายงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ และระบบการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

#### 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร

- กำหนดกระบวนการรายงานและการบริหารจัดการการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการสอบทานข้อมูลและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการที่ออกแบบไว้เพื่อแก้ไขป้องกันและลดโอกาสการเกิดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบในอนาคต โดยปัจจุบันยังไม่พบเหตุการณ์ปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับองค์กร

#### 3. การประเมินความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม

- มีการพัฒนากรอบการตรวจสอบและกำกับดูแลความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นใจแก่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

#### 4. การพัฒนาระบบบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน




- เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็น “คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน”
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน

#### 5. การประเมินคณะกรรมการและผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน ภาพรวมผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนทั้งรายคณะ/รายบุคคล ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก



## 6. ผลการประเมินด้านบรรษัทภิบาล

หน่วยงาน	ผลการประเมิน
CAC: แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action against Corruption)	 <p>บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี)</p>
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	 <p>ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2567 4 ดาว อยู่ในระดับดีมาก</p>
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	 <p>ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อยู่ในระดับ 5 เหรียญ/100 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง</p>

## ผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

## 1. มาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีประกาศใช้หลักเกณฑ์การขอข้อมูลและสำเนาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่ให้บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 90 วัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นด้านความปลอดภัยหรือกฎหมาย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป
- มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยแยก User ตามผู้มีสิทธิ์ในการเข้าถึงแต่ละบริษัท
- มีประเมินศักยภาพการทำงานระบบโปรแกรม PDPA (Safetica) ซึ่งเป็นระบบการจัดการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Log File Activity Monitor) และ Data Loss Prevention (DLP) Report & Block
- การแบ่งแยกวงสัญญาณไวไฟ (WiFi) ของลูกค้า (Guest) และของพนักงานสำนักงาน (Office) ทั้งกลุ่มบริษัท
- มีระบบ Backup & Restore ของทั้งกลุ่มบริษัท แบบ On Cloud
- มีการปรับปรุง Flow Data Breaches ในส่วนงาน IT (แผนผังกระบวนการจัดการกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลองค์กร

## 2. การสร้างความตระหนักและฝึกอบรม PDPA

- ส่วนบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฯ (PDPA) มาพัฒนาหลักสูตรอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานใหม่ (ปฐมนิเทศพนักงาน) และพนักงานทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงานอยู่เสมอ โดยมีแบบทดสอบประเมินความรู้ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งรูปแบบกระดาษ (paper) และทางออนไลน์ (Google Forms) คะแนนเต็ม 20 คะแนน ซึ่งคะแนนค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 18.4 คะแนน จากจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 459 คน
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) มาพัฒนาหลักสูตรอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานใหม่ (ปฐมนิเทศพนักงาน) และพนักงานทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงาน โดยมีแบบทดสอบประเมินความรู้ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งรูปแบบกระดาษ (paper) และทางออนไลน์ (Google Forms) คะแนนเต็ม 15 คะแนน ซึ่งคะแนนค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 13.9 คะแนน จากจำนวน พนักงานทั้งสิ้น 459 คน



- คณะทำงาน PDPA ได้มีการเข้าร่วมอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในช่วงปี 2567 โดยมีหลักสูตรที่เข้าร่วมดังนี้
  1. หลักสูตร Workshop : PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6
  2. หลักสูตร การกำกับกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น 11
  3. หลักสูตร การฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร (Executive PDPA)
  4. หลักสูตร การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล /
  5. Focus Group โครงการการประเมินระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Maturity Model) และโครงการการจัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Index)
  6. สร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน ในปี 2568 โดยทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ใหม่ๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบในทุกๆ เดือน

### 3. การทดสอบการดำเนินงานด้าน PDPA

- คณะทำงาน PDPA ได้ดำเนินการทดสอบ Flow PDPA กรณีเจ้าของข้อมูลขอใช้สิทธิประจำปี 2567 ทั้งกลุ่มบริษัท โดยทำการสุ่มรายชื่อทดสอบจำนวน 36 ราย และกำหนดช่องทางในการส่งคำร้องขอใช้สิทธิเป็น 3 ช่องทาง (จดหมาย / อีเมล / Walk in) ดำเนินการทดสอบขั้นตอนดำเนินการเมื่อช่วงเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ จึงแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งมีผลการทดสอบเป็นที่น่าพอใจ และจะทำการทดสอบ Flow PDPA ช่วงไตรมาส 4 ในทุก ๆ ปี
- คณะทำงาน PDPA ได้ดำเนินการทดสอบ Data Breach Process Flow ด้านไอที (IT) ได้ดำเนินการทดสอบขั้นตอนดำเนินการเมื่อช่วงเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ จึงแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งมีผลการทดสอบเป็นที่น่าพอใจ และจะทำการทดสอบ Data Breach Process Flow ช่วงไตรมาส 4 ในทุกๆปี

### 4. การร้องเรียนและเหตุการณ์การละเมิดข้อมูล

ในปี 2567 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงานด้าน PDPA ของกลุ่มบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งไม่พบเหตุการณ์การละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

## 3.4 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk Management) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนมีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลากหลายมิติ

### แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นการบูรณาการ การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ESG – บริษัทมีแผนจัดตั้งคณะทำงานด้าน ESG Risk Management ที่ประกอบด้วยผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับดูแลและดำเนินนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ ESG อย่างต่อเนื่อง เช่น “หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG Risk Management)” ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2567 “ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการบริหารความเสี่ยงและสร้างแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. การนำมาตรฐานสากลมาใช้ – บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการปรับใช้แนวทางจากกรอบมาตรฐาน ESG ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความน่าเชื่อถือและโปร่งใส
3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย – บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากนักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริหาร ESG Risk ตอบสนองต่อความคาดหวังของทุกฝ่าย
4. การส่งเสริมแนวทางปฏิบัติด้าน ESG ภายในองค์กร – บริษัทได้พัฒนาแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เช่น การใช้พลังงานสะอาด การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน



## แผนการดำเนินงานต่อเนื่องในปี 2568

1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG – บริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรในระยะสั้นและระยะยาว
2. พัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง ESG – บริษัทมีแผนพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และนำไปปรับใช้ในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร
3. ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ – บริษัทมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรที่ให้ความสำคัญกับแนวทางความยั่งยืน เพื่อพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
4. เปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report – บริษัทมีแผนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยง ESG และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในรายงานประจำปี (One Report) เพื่อสร้างความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

### 3.5. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ







## ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้นำแนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเป็นกลยุทธ์หลักเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มประสิทธิภาพทุกกระบวนการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และชุมชนรอบข้าง ด้วยการออกแบบกระบวนการทำงานที่สอดคล้องและต่อเนื่องระหว่างทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนและเติบโตไปพร้อมกันตลอดห่วงโซ่คุณค่า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและทางอีเมลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์ที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า</li> <li>มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง</li> <li>การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานประจำปี</li> <li>สร้างผลประโยชน์ที่ดีและจ่ายเงินปันผล</li> <li>เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง</li> <li>เชิญชวนผู้ถือหุ้นร่วมกำหนดวาระการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลงานประจำปีและแผนการพัฒนารายบุคคล</li> <li>กิจกรรมเพื่อพบปะพูดคุยระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เช่น การประชุมผู้จัดการและงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี</li> <li>การจัดการประชุมระดับฝ่ายกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน้าที่การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า</li> <li>ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม</li> <li>ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงิน ที่เหมาะสม</li> <li>ความเคารพในสิทธิและการได้รับ การปฏิบัติที่เป็นธรรม</li> <li>อาชีพอนามัย ความปลอดภัยและความปลอดภัยที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ส่งเสริมความก้าวหน้าและให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม</li> <li>จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน</li> <li>จัดทำการสำรวจและประเมิน ผลงานประจำปี</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ขณะให้บริการ</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อีเมลจากลูกค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ</li> <li>การพบปะพูดคุย สร้างเครือข่าย</li> <li>การจัดนิทรรศการ การแสดงสินค้าและบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพของบริการ ได้แก่ การตอบสนอง ความน่าเชื่อถือ การให้ความมั่นใจ และการปรับเปลี่ยนที่เหมาะสม</li> <li>ความคุ้มค่ากับเงินที่จ่าย</li> <li>ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามมาตรฐาน ความคาดหวัง และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ความโปร่งใสด้านราคา เช่น การเสนอราคาในเว็บไซต์ต่างๆ</li> <li>ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดีเยี่ยม</li> <li>ส่งมอบบริการที่ตรงตามมาตรฐาน</li> <li>คิดค้นช่องทางบริการให้บริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>สำรวจความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารต่าง ๆ</li> <li>ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขาย และราคาขายอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ข้อขัดแย้งกับลูกค้า</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุม รวมถึงตรวจสอบสินค้า/บริการตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นประจำ</li> <li>การฝึกอบรมให้แก่คู่ค้าและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การสำรวจความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>คำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ</li> <li>จัดหาสินค้า/บริการได้ทันเวลาและมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า</li> <li>จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของ คู่ค้า</li> <li>ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันทั่วถึง</li> </ul>
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เยี่ยมชุมชนและประชุมกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน ผ่านการจ้างงานและกิจกรรมการพัฒนาชุมชนอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงาน</li> <li>ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน</li> <li>ลดผลกระทบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน</li> <li>รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ้างแรงงานท้องถิ่น และส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของคนในชุมชน</li> <li>ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น</li> <li>ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>